



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 4 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI  
DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO  
DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE**

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (FILCOM)**

**1. Finalità e requisiti generali di ammissione**

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero per consentire la preparazione della tesi di laurea. Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa oppure, nel caso dei laureati di corsi di studio afferenti al Dipartimento di Filosofia e Comunicazione (FILCOM), che mirino alla pubblicazione e/o a un progetto scientifico in previsione di dottorato, master o altro post-laurea sotto la supervisione di un docente del Dipartimento o di uno dei corsi di laurea afferenti. Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.

Le borse sono riservate esclusivamente a:

- A. studenti **iscritti al II anno di corso nell'A.A. 2021/22** ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:
- LM-78 Scienze Filosofiche
  - LM-92 Semiotica

che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando, abbiano **già concordato** con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.

- B. (*in subordine*) laureati da non più di 6 mesi nei suddetti corsi di studio

Le condizioni dei punti A e B devono sussistere al momento della presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 2. Modalità di fruizione della mobilità e importi delle borse di studio

Sono previste diverse modalità di fruizione della mobilità. Il vincitore dovrà indicare la modalità scelta in fase di presentazione della domanda (Allegato A) e confermarla o modificarla in fase di accettazione del beneficio. Ciascuna modalità comporterà l'erogazione di uno specifico importo di borsa di studio secondo il seguente schema:

- mobilità *da remoto*, ovvero svolta interamente senza recarsi presso la sede estera: nessun finanziamento;
- mobilità *blended*, ovvero svolta parzialmente presso la sede estera in modalità continuativa. La borsa di studio sarà calcolata dalla commissione sulla base del progetto;
- mobilità *in sede*, ovvero svolta interamente presso la sede estera. La borsa di studio sarà erogata totalmente.

Indipendentemente dalla modalità scelta il periodo di fruizione **non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 13 settimane**.

Per la copertura delle borse di studio per bandi tesi all'estero il Dipartimento di Filosofia e Comunicazione (FILCOM) ha destinato 17.483,75 euro.

Agli studenti vincitori sono erogate **borse di studio di importo variabile** che costituiscono come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

L'ammontare delle singole borse è determinato dalla Commissione giudicatrice (indicata al punto 3) ed è compreso tra la soglia minima di euro 1.000 e la soglia massima di euro 2.500. La definizione della borsa è in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo<sup>1</sup>;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

Si potrà eccedere da tali cifre solo in situazioni particolari.

Si rimanda ai punti 6 e 7, per le informazioni relative alla fruizione delle borse.

<sup>1</sup> Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

### 3. Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La commissione giudicatrice è composta dai seguenti docenti:

- Marina Lalatta Costerbosa (*Presidente*);
- Giorgia Aiello (*segretaria*),
- Francesco Mazzucchelli (*membro*),
- Matteo Martelli (*supplente*).

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 35);
- b) l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 25);
- c) Cursus studiorum (numero di CFU maturati in caso il candidato sia laureando; laurea in corso o fuori corso in caso il candidato sia laureato) (fino a punti 20);
- d) Merito (media degli esami sostenuti se il candidato è laureando; voto di laurea in caso il candidato sia laureato) (fino a punti 20).

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati secondo quanto riportato al punto 2 del presente Bando.

Non saranno erogate borse ai progetti che otterranno un punteggio nel criterio a) “qualità del progetto” inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d).

### 4. Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare gli studenti dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (allegato A) scaricabile direttamente da SOL;



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

2. curriculum vitae;
3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli studenti iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:
  - a. Titolo del progetto
  - b. Abstract (massimo 300 parole)
  - c. Obiettivi del progetto;
  - d. Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede (per esempio, per i laureandi: rilevanza rispetto alla ricerca per la preparazione della tesi; per laureati: necessità di prosecuzione e approfondimento della ricerca in vista di pubblicazione o progetto di dottorato);
  - e. Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante;
  - f. Descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto,
4. dichiarazione da parte del relatore relativa all'approvazione del progetto e alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;
5. modulo dei dati fiscali e previdenziali (**modulo B**) scaricabile direttamente da SOL;

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (FILCOM)".

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +390512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## 5. Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le scadenze di seguito indicate:

- Dal 17/12/2021 al 31/01/2022 ore 13:00 per partenze previste dal 10/03/2022 al 10/09/2022;
- dal 29/04/2022 al 30/05/2022 ore 13:00 per partenze previste dal 10/07/2022 al 20/01/2023;

**I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.**

La commissione effettuerà la valutazione **entro un mese** dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale>

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle Borse sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM e riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento. Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione si procederà all'assegnazione delle borse di studio. Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

## 6. Candidati vincitori e idonei

I candidati vincitori di una borsa di studio dovranno attenersi alle indicazioni riportate ai punti 10 e 11.

I candidati idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una bosa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 9, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 10.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività di seguito elencate qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero:

- 86263 - PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU) (LM)



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 7. Modalità di erogazione del contributo

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato.

Si ricorda ai candidati che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo.

Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

### 8. Incompatibilità

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

### 9. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché essi risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,04 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### **10. Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio**

I vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella “Guida per gli studenti vincitori e idonei”, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell’attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

I vincitori dei contributi dovranno caricare in formato PDF sul proprio profilo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) **entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:**

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l’effettivo svolgimento dell’esperienza formativa;
3. certificato di arrivo e di termine rilasciato dall’istituzione straniera sede delle ricerche.

### **11. Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno.**

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa **prima dell’erogazione** del contributo, dovrà inviare comunicazione all’Ufficio didattico ([didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it](mailto:didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it)) tramite mail dall’account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se l’assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all’estero nel periodo previsto**, dovrà inviare comunicazione all’Ufficio didattico ([didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it](mailto:didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it)) tramite mail dall’account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it), se la dichiarazione di arrivo sarà già stata validata su AlmaRM dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sull’applicativo AlmaRM e dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Qualora lo studente dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l’importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all’estero.

Una riduzione della durata del soggiorno all’estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata, a seguito di valutazione da parte della Commissione.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 12. Accesso agli atti

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).

### 13. Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente Bando è pubblicato sul sito “Bandi, gare e concorsi” dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, [didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it](mailto:didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it).

Il responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”.

Firmato digitalmente

La delegata della Dirigente  
Area Formazione e Dottorato  
Carlotta Pizzo